



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралардың кешенді жоспары
2022-2023 жж.**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімдері	Өткізу нысаны	Жауаптылар
1	2	3	4	5
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету Педагогикалық ұжыммен жұмыс				
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының нормаларын сақтау, мектепшілік сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт және әдеп кодексі бойынша жұмыстарды жүзеге асыру	Үнемі	Жоспар	Мектеп-интернат ұжымы
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру бойынша жұмысты жүзеге асыру	Үнемі	Жоспар	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.
3	Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету. Бюджет қаражатының мақсатты, тиімді жұмсалуды бойынша жұмыстарды, тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жеткізушілердің өз міндеттемелерін толық орындауын қамтамасыз ету.	Үнемі	Келісім шарттар	Бас есепші Мустафина Г.М. Есепші Омарова Г.Г.
4	Мектептің тарификациясын және мемлекеттік сатып алу жоспарын интернет-порталына орналастыру	Жыл бойы	Тарификация, жоспар	Бас есепші Мустафина Г.М. Есепші Омарова Г.Г.
5	Мемлекеттік қызметтерді сапалы және уақтылы көрсетуді қамтамасыз ету <ul style="list-style-type: none"> • Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, 	Жыл бойы	Мемлекеттік қызмет көрсету	Мектеп директорының бейіндік оқыту ісі жөніндегі орынбасары

	<p>негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау • Психологиялық-педагогикалық қолдау саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету • Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама 			<p>Токтамысова Г.К. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Касыбаева А.Т. Байкенова Қ. Б.</p>
6	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақытылы қарау, дер кезінде шаралар қабылдау.	Үнемі	Өтініш бойынша шешімдер	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
7	Педагогтарға, ата-аналарға, оқушыларға арналған құқықтық жаппай оқыту шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған нормативтік құқықтық актілермен танысуды қамтамасыз ету	Құжаттардың түсуіне қарай	Құқықтық жаппай оқыту	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.
8	Мектеп-интернатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәртіптің жай-күйін талдау. Мектеп-интернаттың қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің алдын алуға бағытталған	Әр жарты жылдың соңында	Жадынамалар	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.

	ұсыныстар әзірлеу			
9	Жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың немес жекжаттардың бірлескен қызметін (жұмысын) болдырмау бойынша шарларды қамтамасыз ету. Мүдделер қақтығыстарының алдынан алу шарларының қамтамасыз ету	Үнемі	Анықтама	Кадр инспекторы Оралбай Ж. Ө.
10	Жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін жеке қабылдау	Қабылдау графигі бойынша	Қабылдау кестесі	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
11	Мектеп басшысының жеке табыс салығы декларациясын уақтылы тапсыруын қамтамасыз ету	15 маусымға дейін, 15 қыркүйекке дейін	Декларация	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
12	Мектеп-интернат қызметкерлердің қызметтік әдеп нормаларын бұзу фактілері туралы ақпаратты қарау	Әдеп нормалары фактілердің болуына қарай	Хаттама	Әдеп кеңесінің төрайымы Туралина Р.М.
13	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыруға қажетті құжаттар кестесін жасау	Үнемі	Іс жүргізу	Әкімшілік
14	Сыбайлас жемқорлық қарсы іс-қимыл стандартың , Әдеп кодексін бекіту, жауапты тұлғаларды бекіту	Қыркүйек	Бұйрықтар	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
15	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жасау	Шілде, қантар	Бұйрық	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
16	Мектепке басшылық студі жетілдіруге бағытталған шаралар жүйесін әзірлеу	Жылына 1 рет	Жоспарлар	Әкімшілік
17	Педагог қызметкерлердің орындау барысында барынша сыбайлас жемқорлық көрінісі қауіпін төнетін лауазымдық міндеттеріне бағалау жүргізу	Жоспар бойынша	Әкімшілік жиналыс	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
18	Педагог қызметкерлердің қызметтік өкілеттіліктері шеңберінде заңсыз қабылданған шешімдеріне және бюрократизмнің өзге де көріністері үшін дербес	Үнемі	Әкімшілік жиналыс	Педагогикалық ұжым

	жауапкершілікті күшейту			
19	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды күшейту, лауазымдық нұсқаулықтарды бұзуларды айқындау. Бұзушылықтар жіберген тұлғаларға тәртіптік жаза қолдану	Үнемі	Лауазымдық нұсқаулықтарды орындау бойынша есеп	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
20	Директордың қатысуымен өтетін отырыстарда, педагогикалық кеңестерде, ұжым жиналыстарында сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы заңнаманың орындалу мәселелерін қарастыру	Тамыз-қыркүйек. Мамыр	Мәжілістер	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
21	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент: «Сыбайлас жемқорлыққа балта шабу сәтті менеджмент кепілі ретінде», «Ұйым ішіндегі сыбайлас жемқорлық табиғаты және оның алдын алу»	Жылына 2 рет	Құқықтық жаппай оқыту	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н. Әлеуметтік педагог Сайпилова Л.К.
22	Жауапты лауазымдық тұлғаларды шақырту және тренингтік оқытудың жаңа әдістері мен түрлерін қолдану арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт бойынша сабақтар өткізу	Ақпан	Дәріс, семинар	Дәріскерлер тобы
23	Азаматтардың үнемі өздерінің білім алуға деген құқықтарымен ақпараттандыру, мектеп сайтына өткізілетін іс-шаралар мен мектеп өміріндегі өзге де маңызды оқиғалар туралы ақпараттарды ілу	Жыл бойы	Стенд. Мектеп сайты. Жиналыстар	Информатика пәнінің мұғалімі Кусебаева А.Ж. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.
24	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен қолжетімділігіне тұрақты бақылау жүргізу	Жыл бойы	Талдау, ББ-нің жыл сайынғы есептері	Мектеп директорының бейіндік оқыту ісі жөніндегі орынбасары Токтамысова Г.К. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Касыбаева А.Т. Байкенова Қ. Б.

25	Бюджеттік және бюджеттік емес құралдарды қолданудың ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету және оларды шығындау бойынша мақсатты пайдалануды бақылау	Жыл бойы	Есеп	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С. Бас есепші Омарова Г.М.
26	Ішкі еңбек тәртіптемесі ережелері мәселесі бойынша жұмысты ұйымдастырғанда мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың орындалуын жүйелі бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Мәжіліс хаттамалары	Әкімшілік Кәсіподақ комитеті Сейтқожина Ш.К. Кадр инспекторы Оралбай Ж.Ө.
27	Жұмыскерлердің қызмет нәтижелері бойынша олардың еңбегін материалдық ынталандырудың ашық жүйесі практикасын жалғастыру	Жылына 3-4 рет	Бұйрық	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
28	Мектепті, педагогтарды дескрипторларды қолдана отырып, жаңа өлшемшарттар бойынша өзіндік бағалау	Мамыр	Өзіндік бағалау. Мектеп жұмысын талдау	Әкімшілік, педагогтар
29	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыру бойынша іс-шаралар жоспарының орындалуына мониторинг және бағалау өткізуді қамтамасыз ету	Жыл бойы	Жұмыс жоспарын орындау	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.
30	БАҚ, мектептің әлеуметтік парақшаларына, мектеп сайтына ақпарат жарияланымдары	Жыл бойы	БАҚ	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н. Информатика пәнінің мұғалімі кусебаева А.Ж.
31	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны ескере отырып, мектептің миссиясына, саясатына өзгертулер енгізу	Қыркүйек	Ми шабуылы	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
32	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламаны іске асыру бойынша іс-шаралар жоспарының орындалу барысы туралы есеп беру	Жылына 2 рет Қаңтар мамыр	Есеп, ақпарат	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева

Ата-аналармен жұмыс

1	Пошта жәшігінің, сенім телефонының жұмысы. Шағымдар мен ұсыныстар кітабы	Жыл бойы	Сенім жәшігі, шағымдар кітабы және басқалары	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру» үгіт парақшаларын тарату. Кәмелетке толмаған балалардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне байланысты қауіптерден заңды мүдделерін қорғау мәселелері бойынша сыныптық ата-аналар жиналыстарын өткізу	Қазан Мамыр	Ата-аналар жиналысы Бейнематериалдар	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С. Психолог Умуртаева Г.А. 5-11 сыныптың сынып жетекшілері
3	Ата-аналар қоғамдастығын мектептік конкурстардың, сайыстардың әділқазылар жұмысына қатысуға тарту	Жыл бойы	Конкурстар, көрмелер, байқаулар	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Серикбаева А.Н.
4	Тәрбиеленушілердің ата-аналары арасындағы сыбайлас жемқорлыққа деген көзқарасқа арналған әлеуметтанушылық зерттеу ұйымдастыру және өткізу («Көрсетілетін қызметтерді тұтынушылардың білім сапасымен және жағдайымен қанағаттанушылығы»)	Жылына 2 рет	Сауалнама алу	Психолог Умуртаева Г.А.
5	Ата-аналардың қолдарында мектептегі сыбайлас жемқорлық деректері туралы ақпарат бар екендігі туралы арыздарын, жүгінімдерін талдау. Тексерулер нәтижесі бойынша осы тектес деректердің алдын алуға бағытталған ұйымдастырушылық шаралар қабылдау	Азаматтардың жүгіну шамасына қарай	Анықтамалар, актілер, бұйрықтар	Әкімшілік
6	Оқушылардың ата-аналарынан заңсыз ақша жинау деректеріне жол бермеу бойынша мектеп қызметкерлері арасындағы тәрбиелік және түсіндіру жұмыстарын күшейту.	Тоқсан сайын	Мәжілістер, бұйрық	Мектеп-интернат директоры Келинбердиева Ы.С.
7	Ата-аналардан заңсыз ақша жинау деректеріне жол бермеуді, ақысыз (демеушілік, қайырымдылық) көмек	Жыл бойы	Бұйрық	Мектеп-интернат директоры

	көрсету мен шығын шығару негізділігін бақылауды күшейту			Келинбердиева Ы.С. 5-11 сыныптың сынып жетекшілері
8	Ата-аналар комитетінің ережеге сәйкес ашықтық, жариялылық, айқындық қағидаттарына негізделген жұмысы	Үнемі	Көпшілік алдында есеп берулер	ҚК мен АК өкілдері
Оқушылармен жұмыс				
1	«Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының қызметін ұйымдастыру, «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Бұйрық, жоспар	Сайпилова Л.К.
2	Үнемі жаңартылып тұратын «Парасатты азамат» бұрышын жасау	Үнемі	Ақпараттар	Сайпилова Л.К.
3	«Қазақстан - құқықтық мемлекет» дөңгелек үстел, сынып сағаттары	Қазан	Әзірлемелер	Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер
4	«Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» оқушылар арасындағы сурет байқауы 5-7 сыныптар	Қараша	Суреттер жинағы	Саин Д., Ахатай А.
5	«Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу» іскерлік ойыны 5-8 сыныптар	Желтоқсан	Ақпарат, фото ақпарат	Гаппаров Д.
6	«Жемқорлық құқық бұзушылықтардың картасы» жобалар байқауы 9-11 сыныптар	Қаңтар	Жобалық презентациялар	Сайпилова Л.К.
7	Театрлық қойылым. Балаларға арналған ар-ұят, абырой, жауапкершілік, адалдық, әділеттілік сияқты қасиеттерді насихаттайтын қойылым көрсету	Ақпан	Әзірleme, фото ақпарат	Қызыров Ғ.С.
8	«Мемлекеттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек» шығарма байқауы 5-8 сыныптар	Наурыз	Шығармалар жинағы	Сайпилова Л.К.
9	«Транспарентті және есеп беретін мемлекет» бейнероликтер байқауы	Сәуір	Бейнероликтер	Сайпилова Л.К.